

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

**Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie  
ul. Odrowąża 1  
71-420 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń do drukowania i skanowania, programów komputerowych oraz urządzeń do wyposażenia serwerowni dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie”**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 t.j. z póź. zm.), zwana dalej ustawą.

### SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert
<b>Rozdział XI</b>	Wybór najkorzystniejszej ceny
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia

### Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 4** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5** – wzór umowy
- Załącznik nr 6 a-l** – szczegółowa specyfikacja techniczna

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 i pkt 4 rozdziału V niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany były przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Odrowążą 1, 71-420 Szczecin, "Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń do drukowania i skanowania, programów komputerowych oraz urządzeń do wyposażenia serwerowni"** oraz „nie otwierać przed godz. 12.30 dnia 20.11.2013r.” - bez nazwy i pieczętki firmy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie ofert.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt. 14 ppkt. 1) z dopiskiem „*wycofanie*”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

### **ROZDZIAŁ III Oferty Wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu umowy,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu - takie jak oświadczenia, informacje, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeśli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli *odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu
3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, ma obowiązek złożyć **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) **Informacje o parametrach technicznych** oferowanego sprzętu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 a - I do niniejszej SIWZ (w zależności od części na którą jest składana oferta),

- 2) opis rozwiązań równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie.
7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
  - 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ;  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa
  - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcą (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich założenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *dostawy / usługi* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji - 12 miesięcy, z zastrzeżeniem Części 1 pkt A i Części 13 Rozdziału XIV, gdzie wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
    - b) modyfikacje treści SIWZ,
    - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
    - d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
    - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
    - f) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
    - g) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
    - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
    - i) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
    - j) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - k) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - l) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - m) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
  - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
    - b) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
    - c) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty,
    - d) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
    - e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
    - f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
    - g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
    - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - j) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

**9. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

w sprawach merytorycznych - Waldemar Kotiasz tel. 91 424 51 88 w godz. 8:00 -15:00

(poniedziałek – piątek) e-mail: [wkotiasz@um.szczecin.pl](mailto:wkotiasz@um.szczecin.pl) faks 91 424 51 84

w sprawach formalnych – Anna Szrenfer-Kowalewska, tel. 91 424 51 83 w godz. 8:00 -15:00.

(poniedziałek – piątek) e-mail: [aszrenfe@um.szczecin.pl](mailto:aszrenfe@um.szczecin.pl) faks: 91 424 51 84

- 10.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
- 13.** W szczególnie uzasadnianych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ była udostępniona na stronie internetowej zamieści także na tej stronie.
- 14.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

#### **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny**

1. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Błąd rachunkowy w obliczaniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

#### **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie, ul. Odrowąża 1, 71-420 Szczecin, w sekretariacie – pok. 2127 **do dnia 20.11.2013r. do godz. 12:00**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie, ul. Odrowąża 1, 71-420 Szczecin, **dn. 20.11.2013r. o godz. 12:30, pok. 2132.** Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Ocena zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w SIWZ.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

### **1. Umowa**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
  - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy poniższe dokumenty:
    - 1) Dla sprzętu zaoferowanego w Części 1, Części 2, Części 3, Części 4, Części 5, Części 6 pkt A), pkt F), pkt G) i pkt H) oraz Części 7 pkt. A) Rozdziału XIV – deklarację zgodności CE;
    - 2) Dla sprzętu zaoferowanego w Części 1 pkt A) Rozdziału XIV – potwierdzenie faktu posiadania przez firmę serwisującą ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadania autoryzacji producenta komputera;



- 3) Dla sprzętu zaoferowanego w Części 13 Rozdziału XIV :
- deklarację zgodności CE,
  - deklarację producenta zgodności produktu z normami: EN 62040-1-1: 2003, EN 62040-2: 2006,
  - potwierdzenie faktu posiadania certyfikatu ISO 9001.

### ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

#### Część 1. Komputery

( CPV : 30.21.33.00-8. - Komputer biurowy, 30.21.31.00-6 - Komputer przenośny)

#### A) Komputer PC o następujących parametrach – 2 sztuki

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.
2.	Wydajność procesora	Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik minimum <b>4335 punktów</b> . (wynik testu zaproponowanego procesora musi być publikowany na stronie internetowej: <a href="http://cpubenchmark.net/">http://cpubenchmark.net/</a> w dniu otwarcia ofert)
3.	Pamięć operacyjna	<b>4 GB</b> z możliwością rozbudowy do minimum 16 GB, minimum jeden slot wolny na dalszą rozbudowę.
4.	Pamięć masowa	Dysk minimum <b>500 GB</b> .
5.	Karta graficzna	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową z rozdzielczością minimum 1920x1080.
6.	Wyposażenie multimedialne	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna ze standardem AC97 lub High Definition Audio lub równoważny.
7.	Obudowa	– Typu Mini Tower – Zasilacz o mocy max 350W pracujący w sieci 230V 50 Hz prądu zmiennego, aktywny PFC
8.	BIOS	Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: <b>a)</b> wersji BIOS, <b>b)</b> typie procesora wraz z informacją o ilości rdzeni, wielkości pamięci cache L2 i L3, pojemności zainstalowanego dysku twardego, <b>c)</b> rodzajach napędów optycznych. Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, kontrolera audio, poszczególnych portów USB z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych.

		<p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych.</p> <p>Możliwość – bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych – ustawienia hasła na poziomie administratora.</p> <p>Możliwość wyłączenia portów USB w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wszystkich portów,</li> <li>b) tylko portów znajdujących się z przodu obudowy,</li> <li>c) tylko tylnych portów.</li> </ol>
9.	Certyfikaty i standardy	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE.
10.	Ergonomia	<p>Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów, śrub motylkowych);</p> <p>Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycie standardowych wkrętów, śrub motylkowych).</p>
11.	Warunki gwarancji	<p><b>36 miesięcy</b>, gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta od dnia odbioru końcowego. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające należy złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.</p> <p>Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta.</p>
12.	Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć odnośnik do strony www.
13.	Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. System operacyjny Microsoft Windows 8 Pro PL 64bit z opcją downgrade'u do MS Windows 7 Professional PL 64bit lub równoważny system operacyjny, zainstalowany wraz ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami, nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft oraz wymagany dołączony nośnik z wersją instalacyjną (odtworzeniową) systemu operacyjnego i dedykowanymi do oferowanego sprzętu sterownikami.</li> <li>2. Wbudowane porty: 1xVGA, 1 x DVI, min. 8 portów USB (w tym min. 2 porty USB 3.0) wyprowadzonych na zewnątrz komputera: min. 2 z przodu obudowy i 6 z tyłu, port sieciowy RJ-45, porty słuchawek i mikrofonu na przednim oraz tylnym panelu obudowy. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</li> <li>Jednostka komputerowa musi pozwalać na rozbudowę o dodatkowe dedykowane karty PCIe.</li> <li>3. Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), PXE 2.1;</li> <li>4. Płyta główna z wbudowanymi minimum: 1 złączem PCI Express x16; 1 złączem PCI Express x1; 4 złącza DIMM z obsługą do 16GB pamięci RAM, min. 4 złącza SATA;</li> <li>5. Klawiatura USB w układzie polski programisty</li> <li>6. Mysz USB z klawiszami oraz rolką (scroll)</li> <li>7. Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt</li> <li>8. Dołączony nośnik ze sterownikami</li> </ol>

## B) Komputer przenośny o następujących parametrach – 1 sztuka

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Typ	Komputer przenośny – laptop. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji geodezyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do internetu, aplikacji interaktywnych oraz poczty elektronicznej.
3.	Wydajność obliczeniowa	Procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. <b>3,271 punktów</b> . (Wynik zaproponowanego procesora musi być publikowany na stronie internetowej: <a href="http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> w dniu otwarcia ofert).
4.	Ekran	<b>Matryca 17,3"</b> z podświetleniem LED, rozdzielczość min. 1600x900
5.	Pamięć operacyjna	min. <b>6 GB</b>
6.	Parametry pamięci masowej	min. <b>750GB</b>
7.	Karta graficzna	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę ze wsparciem DVI/HDMI, zapewniać pracę z rozdzielczością 1600x900
8.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną zgodna ze standardem AC97 lub High Definition Audio lub równoważny
9.	Łączność	Wireless 802.11b/g/n z modułem Bluetooth 4.0, Ethernet RJ 45 10/100
10.	Porty/złącza	Minimum 4 x USB 3.0 (w tym minimum 2 gniazda pracujące w standardzie USB 3.0); port słuchawek i mikrofonu, czytnik kart pamięci SD, SDHC, SDXC, MS, MMC; port HDMI, zintegrowana kamera internetowa
11.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym MS Windows 8 Pro PL 64bit. Załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL do oferty.
12.	Certyfikaty i standardy	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE
13.	Wyposażenie	Klawiatura wewnętrzna QWERTY — wersja amerykańska/międzynarodowa Przewód zasilający, wersja europejska Polska dokumentacja Bateria litowo-jonowa 6-ogniowa
14.	Napęd optyczny	min. 8x DVD+/-RW
15.	Zasilacz	Obsługujący prąd zmienny 230 V, 50 Hz

Wykonawca musi przedłożyć informację o parametrach technicznych proponowanych produktów w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne (załącznik 6a do SIWZ)

## **Część 2. Monitory**

( CPV: 30.23.13.00-0 Monitory ekranowe)

### **A) Monitor kolorowy LCD o następujących parametrach – 3 sztuki**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Wielkość ekranu	28,5” – 29,5” (proporcje ekranu 21:9)
2.	Podświetlenie matrycy	LED
3.	Rozdzielczość nominalna	2560 x 1080
4.	Jasność (cd/m <sup>2</sup> )	min. 300
5.	Kontrast	min. 1 000:1
6.	Czas reakcji (ms)	max. 5 ms
7.	Kąt oglądania	178/178
8.	Gniazda wejściowe/wyjściowe	DVI-D, HDMI, Display-port, USB, wejście słuchawkowe, wejście audio

9.	Wbudowane głośniki	tak
10.	HDCP	tak
11.	PIP (obraz w obrazie)	tak
12.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE
13.	Dodatkowe funkcje	Możliwość wyświetlenia do 4 niezależnych ekranów – funkcja Screen Split
14.	Zasilacz	Wewnętrzny, obsługujący prąd zmienny 230 V, 50 H

**B) Monitor kolorowy LCD o następujących parametrach – 4 sztuki**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1.	Wielkość ekranu	26,5" – 27,5" (proporcje ekranu 16:9)
2.	Technologia podświetlania	LED
3.	Rozdzielczość nominalna	1920 x 1080
4.	Jasność (cd/m <sup>2</sup> )	min. 300 cd/m <sup>2</sup>
5.	Czas reakcji (ms)	max. 5 ms
6.	Kontrast	min. 1 000:1
7.	Wbudowane głośniki	tak
8.	HDCP	tak
9.	Gniazda wejściowe/wyjściowe	15-pin D-Sub, HDMI, DVI-D, USB, wyjście słuchawkowe
10.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE
11.	Dodatkowe funkcje	Regulacja wysokości stopki
12.	Zasilacz	Wewnętrzny, obsługujący prąd zmienny 230 V, 50 Hz

**C) Monitor kolorowy LCD o następujących parametrach – 3 sztuki**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1.	Przekątna ekranu	min.23,5" – max. 24,5" (proporcje ekranu 16:10)
2.	Technologia podświetlania	LED
3.	Rozdzielczość nominalna	1920 x 1200
4.	Czas reakcji	max 6 ms
5.	Jasność	min.350 cd/m <sup>2</sup>
6.	Kontrast	min. 1000:1
7.	Gniazda wejściowe/wyjściowe	DVI, HDMI, 15-pin D-Sub, Display Port, USB
8.	Wbudowane głośniki	Tak
9.	HDCP	Tak
10.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE
11.	Dodatkowe funkcje	Regulacja wysokości stopki
12.	Zasilacz	Wewnętrzny, obsługujący prąd zmienny 230 V, 50 Hz

Wykonawca musi przedłożyć informację o parametrach technicznych proponowanych produktów w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne (załącznik 6b do SIWZ)

### **Część 3. Drukarki**

(CPV: 30.23.21.10-8 - Drukarki)

#### **A) Drukarka laserowa monochromatyczna A4 – 3 sztuki**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa komponentu</b>	<b>Wymagane parametry techniczne</b>
1.	Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
2.	Czas pierwszego wydruku	do 5 sekund
3.	Szybkość drukowania w A4	min. 47 str./min w mono
4.	Pamięć	min. 256 MB
5.	Języki druku	PCL5e, PCL6, EPSON FX, XPS, Adobe PostScript 3 emulacja
6.	Dupleks	Automatyczny
7.	Złącza	Ethernet 10/100/1000BaseT, USB,
8.	Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Windows XP (32-bit & 64-bit) / Server 2003 (32-bit & 64-bit) / Server 2008 (32-bit & 64-bit) / Server 2008 R2 (64-bit) / Vista (32-bit & 64-bit) / 7 (32-bit & 64-bit); 8 (32-bit & 64-bit); Mac OS X 10.4 lub nowsze, Linux
9.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie producenta drukarki lub równoważne do monitorowania wykorzystania urządzenia oraz nakładania ograniczeń ilościowych na liczbę drukowanych stron w ujęciu dziennym, tygodniowym i miesięcznym.
10.	Podajniki papieru	<b>1 pojemnik</b> na minimum 500 sztuk arkuszy o gramaturze 80 g/m2 obsługujący formaty A4, A5, B5, <b>1 podajnik</b> wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy o gramaturze 80 g/m2 obsługujący formaty A4, A5, B5, A6, Koperty (Com-9, Com10, DL, C5),
11.	Maksymalne obciążenie miesięczne	min 200 000 stron miesięcznie
12.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE
13.	Zasilacz	Wewnętrzny, obsługujący prąd zmienny 230 V, 50 Hz

#### **B) Drukarka laserowa monochromatyczna A3 – 2 sztuki**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa komponentu</b>	<b>Wymagane parametry techniczne</b>
1.	Rozdzielczość	1200 x 1200 dpi
2.	Czas pierwszego wydruku	Do 7 sekund
3.	Szybkość drukowania w A4	min. 50 str. A4/min. w dupleksie
4.	Szybkość drukowania w A3	min. 18 str. A3/min. w dupleksie
5.	Pamięć	min. 256 MB
6.	Języki druku	PCL5e, PCL6, Adobe PostScript 3
7.	Dupleks	Automatyczny
8.	Złącza	10/100/1000 Base-T Ethernet, Parallel IEEE 1284, USB 2.0
9.	Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Windows XP (32-bit & 64-bit) / Server 2003 (32-bit & 64-bit) / Server 2008 (32-bit & 64-bit) / Server 2008 R2 (64-bit) / Vista (32-bit &

		64-bit) / 7 (32-bit & 64-bit) / 8 (32-bit & 64-bit); Mac OS X 10.2 lub nowsze, Linux
10.	Ilość podajników	Min. 3
11.	Rozmiary podajników	<b>2 podajniki</b> na minimum 500 sztuk arkuszy obsługujących formaty A3, A4, A5, B4, B5, Letter, Executive; Rozmiary niestandardowe: 140 x 182 mm to 297 x 432 mm  <b>1 podajnik</b> wielofunkcyjny na minimum 100 sztuk arkuszy obsługujących formaty A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Letter, Executive, Kartka pocztowa Large US, Kartki pocztowe Small US; Rozmiary niestandardowe: 89 x 98 mm to 297 x 432 mm
12.	Maksymalne obciążenie miesięczne	min. 300.000 str./miesiąc
13.	Funkcje dodatkowe	Druk zabezpieczony, wydruk próbny, wydruk zachowany, druk na spad, broszury, obrazy zwierciadlane I negatywowe, skalowanie, auto dopasowanie, znaki wodne, rozmiary papieru ustalane przez użytkownika, okładki, drukowanie zestawów, zdalne drukowanie, przekładki, druk wielu obrazów na kartce, Wygładzanie obrazu, bezpośrednie drukowanie PDF, komunikaty e-mail;
14.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE
15.	Zasilacz	Wewnętrzny, obsługujący prąd zmienny 230 V, 50 Hz
16.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie producenta drukarki lub równoważne do monitorowania wykorzystania urządzenia

### C) Drukarka laserowa kolorowa A4 – 3 sztuki

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1	Rozdzielczość	600 x 600 dpi, możliwość przeskalowania do 9600 x 600 dpi
2	Czas nagrzewania	Nie więcej niż 30 sek. od momentu włączenia zasilania
3	Szybkość	Nie mniej niż 25 stron na minutę A4 kolor i nie mniej niż 13 stron na minutę A4 kolor w trybie duplex
4	Pamięć	min. 256 MB
5	Języki druku	PCL 6 (5e/XL), PCL 5c, PDF Direct print, XPS Direct print,
6	Duplex	Automatyczny
7	Złącza	USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host dla obsługi pamięci USB , FastEthernet (10/100BaseTX), złącze dla karty CompactFlash®
8	Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7/8, Windows Server 2003/2008, Mac OS X w wersji 10.4 lub wyższej, Linux
9	Podajniki	<b>1 podajnik</b> na minimum 500 stron arkusza A4o gramaturze 80g/m2 obsługujący formaty A4, B5, A5, A6, Legal, Letter, Executive, koperta C5 i niestandardowy  <b>1 podajnik</b> wielofunkcyjny na minimum 50 stron arkusza A4 o gramaturze 80g/m2 obsługujący formaty A4, B5, A5, A6, Legal, Letter, Statement, Executive, B6 i niestandardowy
10	Maksymalne obciążenie miesięczne	min. 65.000 stron na miesiąc
11	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE
12	Zasilacz	Wewnętrzny, obsługujący prąd zmienny 230 V, 50 Hz

Wykonawca musi przedłożyć informację o parametrach technicznych proponowanych produktów w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne (załącznik 6c do SIWZ)

#### **Część 4. Urządzenia wielofunkcyjne**

(CPV: 30.12.12.00-5 - Urządzenia fotokopiujące)

#### **Atramentowe urządzenie wielofunkcyjne drukarka/skaner/kopiarka – 2 sztuki**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa komponentu</b>	<b>Wymagane parametry techniczne</b>
<b>Drukowanie</b>		
1.	Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne drukarka/skaner/kopiarka
2.	Rodzaj/technologia druku	Druk atramentowy kolorowy
3.	Rozdzielczość	9600 x 2400 dpi
4.	Szybkość drukowania	Nie mniej niż 10 str/min (A4 kolor), nie mniej niż 15 str/min (A4 cz-b) w oparciu o średnie wyniki testu kategorii biurowej ESAT zgodnie z normą ISO/IEC 24734
5.	Podajniki papieru	Podajnik podstawowy i podręczny
6.	Formaty papieru	A4, A5, B5, Letter, Legal, koperty (format DL lub Commercial 10) 70–100 g/m <sup>2</sup> oraz papier fotograficzny do 300 g/m <sup>2</sup>
7.	Pojemność podstawowego podajnika papieru	Minimum 125 arkuszy
8.	Pojemność podręcznego podajnika papieru	Minimum 20 arkuszy
9.	Standardowe języki drukowania	PCL5, PCL 6
10.	Dupleks	Automatyczny
11.	Nadruk	Drukowanie na powierzchni płyt CD, DVD, BD
12.	Wyposażenie drukarki	Dołączony komplet atramentów dla 3000 wydruków kolorowych, przewód zasilający, przewód USB 3 metry oraz taca do drukowania płyt CD.
13.	Dodatkowe funkcje	Drukowanie bez marginesów A4 (A4, Letter, 20 x 25 cm, 13 x 18 cm, 10 x 15 cm), Automatyczny druk dwustronny, Drukowanie na powierzchni płyt, Drukowanie przez Internet, Drukowanie z dopasowaniem do strony, Drukowanie skalowane, Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu, Drukowanie broszury, Drukowanie plakatu.
<b>Skanowanie</b>		
1.	Typ skanera	Płaski skaner kolorowy
2.	Rozdzielczość optyczna	Co najmniej 2400x4800dpi
3.	Sposób skanowania i formaty plików	Skanowanie do komputera, skanowanie dokumentów (PDF, Compact PDF, JPEG, TIFF, PNG), skanowanie zdjęć (JPEG, TIFF, PNG), tryb automatycznego skanowania, tworzenie plików PDF z opcją zabezpieczenia hasłem, rozpoznawanie tekstu (OCR), skanowanie i łączenie, skanowanie do chmury, skanowanie do poczty e-mail, skanowanie do karty pamięci.
4.	Powierzchnia skanowania	minimum 210x297mm
5.	Oprogramowanie	Dedykowane oprogramowanie do skanowania z funkcją OCR
6.	Głębina skanowania kolorów	Skanowanie na szybko: wejście 48 bitów / wyjście 24 bity (16 bitów/8 bitów na każdy z kolorów RGB)
7.	Zgodność	TWAIN, WIA
8.	Szybkość skanowania	maksimum 15s (dla skanowanych dokumentów kolorowych w formacie A4 wg. ISO/IEC 24735)
<b>Kopiowanie</b>		
1.	Szybkość kopiowania	Nie mniej niż 14 str/min (A4 kolor)
2.	Kopiowanie wielokrotne	do 99 kopii
3.	Powiększenie	25–400% co 1% Dopasowanie do strony A5 na A4, B5 na A4, A4 na A5 oraz A4 na B5

4.	Funkcje kopiowania	Kopiowanie dokumentów, kopiowanie zdjęć, kopiowanie etykiet płyt, kopiowanie bez marginesów, kopiowanie dwustronne, kopiowanie 2 na 1 i 4 na 1, kopiowanie z usuwaniem ramki, korekcja (poprawa) jakości.
<b>Interfejs i oprogramowanie</b>		
1.	Porty/złącza	USB Hi-Speed (Port B) Ethernet: 10/100Mb/s Wi-Fi: IEEE802.11 b/g/n Zabezpieczenia Wi-Fi: WPA-PSK, WPA2-PSK, WEP, hasło administratora
2.	Obsługiwane inne niż PC interfejsy:	Urządzenia z systemem Android, iPhone, iPod touch i iPad Apple AirPrint Google Cloud Print Czytnik kart pamięci WLAN PictBridge
3.	Obsługiwane systemy	Windows 8 (32- i 64-bitowy) Windows 7 (32- i 64-bitowy) Windows Vista (32- i 64-bitowy) Windows XP (32-bitowy)
4.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć certyfikat deklarujący zgodność CE
5.	Zgodne karty pamięci	Compact Flash, Microdrive, SD Card, SDHC Card, MultiMedia Card, MultiMedia Card Plus, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo
6.	Język obsługi urządzenia	Polski
7.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie producenta drukarki lub równoważne do monitorowania wykorzystania urządzenia oraz nakładania ograniczeń posiadające następujące funkcje: - funkcjonować w środowisku Windows; - obsługa zarówno drukarki sieciowej (czyli podłączone do sieci Ethernet poprzez wbudowaną w drukarkę wewnętrzną kartę sieciową) jak i drukarki podłączonej lokalnie przez port USB, - zapewniać obsługę OCR przy skanowaniu dokumentów - zarządzać plikami skanowanymi i umożliwiać podstawową obróbkę graficzną.
<b>Wymaganie pozostałe:</b>		
	Panel obsługi urządzenia dostępny od góry	
	Wyświetlacz LCD do obrazowania stanu drukarki, wyboru funkcji drukowania i podglądu, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim.	
	Fotograficzne głowice drukujące umożliwiające wykonywanie wydruków w jakości typowej dla laboratorium fotograficznego	
	Możliwość instalacji pojemników z atramentem pozwalających wydrukować nawet 2x więcej stron niż standardowy zbiornik	
	Zainstalowana opcja automatycznego włączania/uruchamiania drukarki w chwili rozpoczęcia drukowania, oraz automatycznego wyłączenia drukarki	
	możliwość drukowania ze smartfonów i tabletów, oraz skanowania do tych urządzeń bezprzewodowo	
	6 lub więcej oddzielnych zbiorników z atramentem.	
	Materiały eksploatacyjne:	Wymagana rozdzielność zbiorników z atramentem.
	Zasilanie	Napięcie przemienne 230–240 V, 50 Hz

Wykonawca musi przedłożyć informację o parametrach technicznych proponowanych produktów w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne (załącznik 6d do SIWZ)



**Część 5. Skanery**

(CPV: 30.21.61.10-0 - Skanery komputerowe)

**Skaner A4 - 2 sztuki**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1	Typ skanera	Skaner płaski z automatycznym podajnikiem papieru
2	Rozdzielczość skanowania	1.200DPI x 1.200DPI
3	Maksymalny rozmiar dokumentu — automatyczny podajnik dokumentów	216mm x 1.016mm
4	Formaty papieru	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Executive
5	Głębina kolorów	Wejście: 48BitKolor / 16BitMonochromatyczny, Wyjście: 24BitKolor / 8BitMonochromatyczny
6	Wyświetlacz LCD	Tak
7	Prędkość skanowania	Monochromatyczny 40 Str./min. - Kolor: 40 Str./min. formatu A4 w rozdzielczości 300dpi
8	Gramatura obsługiwanego papieru	50 – 128g/m <sup>2</sup>
9	Dzienna wydajność	Nie mniej niż 4000 stron
10	Automatyczny podajnik dokumentów	Nie mniej niż 100 stron
11	Skanowanie dwustronne	Tak, automatyczne
12	Funkcje	Pomijanie pustych stron, Wstępnie zdefiniowane ustawienia, Automatyczny podział na obszary, Automatyczna korekta położenia ukośnego, Automatyczne wykrywanie trybu czarno-białego i kolorowego, Podwójna edycja obrazu (tylko w przypadku windows), Automatyczny obrót obrazu, Poprawa tekstu, Wygładzenie krawędzi, Ulepszona funkcja obcinania w celu automatycznego dopasowania wielkości, Maskowanie nieostrości, Derasteryzacja, Skanowanie do e-maila, Skanowanie na FTP, Skanowanie do Microsoft SharePoint®, Skanowanie do drukowania, Skanowanie do katalogu web, Skanowanie do katalogu
13	Formaty plików	Skanowanie do JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, zabezpieczonego PDF, PDF/A
14	Funkcje kompresji pliku	Sprzętowa kompresja JPEG, Kompresja TIFF (JPEG(7), CITT G4, LZW), Kompresja PDF
15	Interfejs	Ethernet (100 Base-TX / 10 Base-T)
16	Kompatybilne systemy operacyjne	Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8, Windows Server 2003 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64, Windows Server 2003 R2
17	Załączone oprogramowanie	Oprogramowanie OCR
18	Sterowniki	TWAIN, WIA, ISIS
19	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE
20	Zasilacz	Wewnętrzny, obsługujący prąd zmienny 230 V, 50 Hz

Wykonawca musi przedłożyć informację o parametrach technicznych proponowanych produktów w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne (załącznik 6e do SIWZ)

**Część 6. Peryferia komputerowe**

(CPV: 30.23.00.00-0 - Sprzęt związany z komputerami)

**A) Kamera sieciowa IP – 1 sztuka**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1.	Typ kamery (mocowanie)	Sufitowa
2.	Przetwornik obrazu	RGB, CMOS
3.	Obiektyw	Zmiennooogniskowy, stała przysłona
4.	Minimalna wrażliwość na światło	max 0,9 luksów, umożliwiająca rejestrację czytelnego obrazu zarówno w półmroku jak również w słoneczny letni dzień na otwartej przestrzeni
5.	Czas otwarcia migawki	Zmienny w zależności od warunków nasłonecznienia obiektu
6.	Regulacja ustawienia kamery	Obrót 360°, pochylenie 170°
7.	Kompresja wideo	H.264 (MPEG-4 Part 10/AVC), Motion JPEG
8.	Rozdzielczość	minimum 1280x800
9.	Częstotliwość klatek H.264	30 klatek na sekundę we wszystkich rozdzielczościach
10.	Strumieniowe przesyłanie wideo	Wiele oddzielnie konfigurowalnych strumieni w formatach H.264 i Motion JPEG. Sterowanie liczbą klatek na sekundę i zajmowanym pasmem H.264 ze zmienną/stałą szybkością transmisji
11.	Ustawienia obrazu	Wymagane: kompensacja oświetlenia tylnego, dokładna regulacja działania w warunkach słabego oświetlenia, odbicie lustrzane obrazów, obrót, nakładanie tekstu i obrazu
12.	Bezpieczeństwo	Ochrona hasłem, filtrowanie adresów IP, szyfrowanie HTTPS, uwierzytelnianie skrócone, dziennik dostępu użytkowników
13.	Obsługiwane protokoły	IPv4/v6, HTTP, HTTPS, FTP, CIFS/SMB, SMTP, SNMPv1/v2c/v3, DNS, DynDNS, NTP, TCP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS
14.	Inteligentne wideo	Wideo detekcja ruchu, zabezpieczenie antysabotażowe
15.	Działanie alarmu	Przesyłanie pliku przez FTP, HTTP, udział sieciowy i e-mail, powiadomienie przez e-mail, HTTP i TCP, aktywacja wyjścia zewnętrznego, nagranie materiału na pamięć w udziale sieciowym, przed i po - alarmowy bufor wideo
16.	Streaming danych	Tak
17.	Zasilanie	Zasilanie przez sieć Ethernet (PoE) zgodnie z IEEE 802.3af, klasa 2 (maks. 4,5 W)
18.	Złącza	RJ-45 10BASE-T/100BASE-TX PoE
19.	Zgodność z normami	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE
20.	Oprogramowanie dołączone	Dedykowane do zarządzania streamingiem video
21.	Zgodność	Urządzenie zgodne z sieciowym rejestratorem wideo QNAP VS-2008L potwierdzone wpisem na stronie internetowej: <a href="http://www.qnap.com/NVR/CompatibilityX01L.html">http://www.qnap.com/NVR/CompatibilityX01L.html</a>
22.	Uchwyt	W komplecie dedykowany uchwyt kątowy umożliwiający montaż na ścianie

**B) Przedłużacz USB 2.0 – 10 sztuk**

Lp.	Nazwa funkcjonalności	Wymagane parametry techniczne
1.	Standard	USB 1.0/1.1/2.0
2.	Końcówki	USB - typ A (żeński) i USB - typ A (męski)
3.	Długość	Minimum 1,8 m

**C) Myszka USB – 20 sztuk**

Lp.	Nazwa funkcjonalności	Wymagane parametry techniczne
1.	Typ myszy	Optyczna
2.	Komunikacja	Przewodowa
3.	Długość przewodu	Min. 1,5m
4.	Rozdzielczość pracy	1000dpi

5.	Profil myszki	Dla prawo/leworęcznych
6.	Rolka przewijana	Tak
7.	Złącze	USB
8.	Inne cechy	Przycisk podwójnego kliknięcia
9.	Plug&Play	Tak w systemach Windows

**D) Klawiatura USB – 20 sztuk**

Lp.	Nazwa funkcjonalności	Wymagane parametry techniczne
1.	Typ klawiatury	Pełnowymiarowa, Multimedialna
2.	Komunikacja	Przewodowa
3.	Długość przewodu	Min. 1,8m
4.	Mechanizm	Membrana
5.	Skok klawiszy	Niski
6.	Złącze	USB
7.	Składane nóżki	Tak
8.	Zawartość pudełka	Klawiatura, sterowniki, Instrukcja obsługi
9.	Plug&Play	Tak w systemach Windows

**E) Dysk twardy – 5 sztuk**

Lp.	Nazwa funkcjonalności	Wymagane parametry techniczne
1.	Typ	Wewnętrzny, magnetyczny
2.	Format	3,5"
3.	Pojemność	min. 1000GB
4.	Interfejs	Serial ATA III (6 Gb/s)
5.	Prędkość obrotowa	7200 rpm
6.	Pamięć Cache	min. 64 MB
7.	Poziom hałasu	nie więcej niż 30 dB

**F) Zasilacz – 5 sztuk**

Lp.	Nazwa funkcjonalności	Wymagane parametry techniczne
1.	Standard	ATX v2.3
2.	ATX 24-pin (20+4)	Tak
3.	Inne	Wiązka 4PIN 12V Wiązka 8PIN EPS
4.	Molex	nie mniej niż 4
5.	PCI-E 6-pin	nie mniej niż 2
6.	SATA	nie mniej niż 4
7.	Floppy	nie mniej niż 1
8.	Układ PFC	Aktywny
9.	Chłodzenie	Wentylator 12 cm
10.	Sprawność	nie mniej niż 80% potwierdzone certyfikatem 80PLUS®
11.	Natężenie prądu	-12V - 0.3A -12V - 3.6W +12V1 - 25A +12V2 - 25A +12V - 450W +3.3V/+5V - 150W +3.3V - 25A +5Vsb - 2.5A +5Vsb - 12.5W +5V - 25A
12.	Moc	350-400W
13.	Głośność	Nie więcej niż 25dB
14.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE

**G) Karta graficzna – 3 sztuki**

Lp.	Nazwa funkcjonalności	Wymagane parametry techniczne
1.	Charakterystyka układu graficznego GPU:	Procesor GPU osiągający w teście PassMark G3D Mark wynik min. 4,698, (wynik testu zaproponowanego procesora GPU musi być publikowany na stronie internetowej: <a href="http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html">http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html</a> w dniu otwarcia ofert)
2.	Złącza zewnętrzne	DVI, HDMI
3.	Chłodzenie	Aktywne
4.	Slot	PCI Express x16
5.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE

**H) Karta graficzna – 5 sztuk**

Lp.	Nazwa funkcjonalności	Wymagane parametry techniczne
1.	Charakterystyka układu graficznego GPU:	Procesor GPU osiągający w teście PassMark G3D Mark wynik min. 1,047, (wynik testu zaproponowanego procesora GPU musi być publikowany na stronie internetowej: <a href="http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html">http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html</a> w dniu otwarcia ofert)
2.	Złącza zewnętrzne	DVI, D-SUB, HDMI
3.	Chłodzenie	Aktywne
4.	Grubość karty	1 slot
5.	Slot	PCI Express x16
6.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE

Wykonawca musi przedłożyć informację o parametrach technicznych proponowanych produktów w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne (załącznik 6f do SIWZ)

**Część 7. Wyposażenie serwerowni**

(CPV: 30.21.12.00-2 - Osprzęt do dużych systemów komputerowych)

**A) KVM – 1 sztuka**

Lp.	Nazwa funkcjonalności	Wymagane parametry techniczne
1.	Ilość obsługiwanych komputerów	1
2.	Klawiatura	Pełnowymiarowa
3.	Przekątna ekranu [cal]	LCD 48,2 cm (19")
4.	Rozdzielczość pracy	1280 x 1024 przy 75 Hz
5.	Przeznaczenie	Szafa Rack 19
6.	Touchpad	Tak
7.	Typ kabla	Odcinany, przewód 3 metrowy
8.	Zasilacz	Wbudowany obsługujący prąd zmienny 230 V, 50 Hz
9.	Wybór PC	Skrót klawiaturowy
10.	Obsługiwane systemy operacyjne	Linux, Mac OS, Sun, Windows
11.	Interfejsy	-Klawiatura: 1x 6-stykowe minigniazdo DIN (fioletowe), 1x złącze -USB z gniazdem typu A -Grafika: 1x gniazdo HDB-15 -Myszka: 1x 6-stykowe minigniazdo DIN (zielone), 1x złącze USB z gniazdem typu A -Port USB: 1x gniazdo USB typu A -Port KVM: 1 x męskie złącze SPHD-18

12.	Wyposażenie/funkcje	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Podwójny interfejs - obsługa komputera za pomocą klawiatury i myszy PS/2 lub USB</li> <li>-Dodatkowy port myszki USB obsługujący Hot Plug na panelu przednim (może być używany również do urządzeń peryferyjnych USB)</li> <li>-Możliwość aktualizacji firmware</li> <li>-Dodatkowy port konsoli – zarządzanie podłączonymi komputerami za pomocą zewnętrznej konsoli (monitor, klawiatura i myszka USB lub PS/2)</li> <li>-Blokada konsoli – blokuje wsunięte konsole w bezpiecznej pozycji, jeśli nie są używane.</li> <li>-Emulacja DDC</li> <li>-Dostosowanie głębokości do głębokości stelażu</li> <li>-1 komplet kabli KVM - PC</li> <li>-Przewód zasilający</li> <li>-Zestaw do montażu w szafach rack</li> </ul>
13.	Certyfikaty	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE

### B) Moduł SFP 1X1000BASE TX RJ-45 – 5 sztuk

Zaoferowany sprzęt musi gwarantować pełną zgodność pracy z urządzeniami Cisco Catalyst 3750 i przełącznikami Linksys serii SRW znajdującymi się na wyposażeniu infrastruktury teleinformatycznej Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

### C) Przewód logiczny – 1 sztuka

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne
1.	Typ kabla	U/UTP kat. 6, class E, linka
2.	Przepustowość	1000Gb/s
3.	Średnica przewodnika	0,22mm (AWG24/7)
4.	Izolacja	Polietylenowa
5.	Liczba skręconych par	4
6.	Kolory izolacji żył	biało-pomarańczowy/pomarańczowy, biało-niebieski/niebieski, biało-brązowy/brązowy, biało-zielony/zielony
7.	Płaszcz zewnętrzny	PCV
8.	Dopuszczalny zakres temperatur pracy	-20 do +60°C
9.	Dopuszczalny promień zagięcia	Nie mniej niż 30mm
10.	Długość	Powyżej 300m
11.	Żyła	linka miedziana 24AWG, 7x0,192mm, w powłoce HDPE 0,98mm
12.	Standardy	IEC61156-5, EN50288-3-1, ANSI/TIA568C.2

Wykonawca musi przedłożyć informację o parametrach technicznych proponowanych produktów w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne (załącznik 6g do SIWZ)

## INFORMACJE DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA (dotyczy części 8, części 9, części 10 i części 11)

(CPV: 48.90.00.00-7 - Różne pakiety programowania i systemy komputerowe)

W przypadku pojawienia się na rynku nowszej wersji Oprogramowania na dzień wszczęcia postępowania Wykonawca będzie zobowiązany do zaoferowania Oprogramowania w wersji najnowszej.

Dopuszcza się zaoferowanie produktów równoważnych do licencji oprogramowania określonych powyżej.

Warunki równoważności:

1. Oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem (system operacyjny Windows 2000, Windows XP, Windows 7, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010), sprzętem funkcjonującym u Zamawiającego,
2. Oprogramowanie równoważne musi zapewniać co najmniej pełną funkcjonalność oprogramowania w stosunku, do którego jest wskazywana przez wykonawcę jako równoważne i posiadać co najmniej takie same formaty plików, parametry techniczne i funkcjonalne,
3. Warunki licencji oprogramowania równoważnego w każdym aspekcie licencjonowania muszą być nie gorsze niż licencje oprogramowania określonego powyżej,
4. Warunki i zakres subskrypcji licencji dla oprogramowania równoważnego muszą być nie gorsze niż dla oprogramowania zamawianego

W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania w ofercie, że funkcjonalność oferowanego oprogramowania jest równoważna w stosunku do oprogramowania opisanego w SIWZ przez Zamawiającego.

### **Część 8. Oprogramowanie Microsoft**

- Windows Server 2012 STD GOV x64 MOLP – 6 sztuk
- Microsoft OFFICE 2013 STD MOLP GOV – 5 sztuk

Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli - załącznik 6h do SIWZ

### **Część 9. Pakiet oprogramowania geodezyjnego**

- Pakiet oprogramowania geodezyjnego SuperEdit 3,1 PRO + CADRaster 14 PRO dla Autocad 2014 - 1 sztuka
- AutoCad 2014 LT – 1 sztuka

Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli - załącznik 6i do SIWZ

### **Część 10. Pakiet oprogramowania do backupu**

- Acronis Backup & Recovery 11.5 Advanced Server for Windows with Universal Restore – 1 sztuka
- Acronis Backup & Recovery 11.5 Advanced Workstation with Universal Restore – 1 sztuka

Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli - załącznik 6j do SIWZ

### **Część 11. Pakiet oprogramowania innego**

- CorelDRAW Graphics Suite X5 Special Edition PL Mini Box – 3 sztuki
- Adobe Acrobat XI Pro – 3 sztuki
- TextPad (obsługa w języku polskim) – 10 sztuk
- TotalCommander – 10 sztuk

Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli - załącznik 6k do SIWZ

## **Część 12. Pakiet oprogramowania do kompleksowego zarządzania siecią informatyczną**

(CPV: 48.90.00.00-7 - Różne pakiety programowania i systemy komputerowe)

Oprogramowanie powinno posiadać budowę modułową. Moduły powinny umożliwić kompleksowy monitoring sieci, monitoring sprzętu komputerowego na stanowiskach użytkowników pod kątem zmian sprzętowych i programowych oraz docelowo pomocy w formie interaktywnego połączenia sieciowego z obsługiwanym użytkownikiem.

**Program powinien zapewnić monitorowanie 150 urzędzeń (w tym 85 stacji roboczych) w zakresie obsługi sieci i inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania.**

W zakresie obsługi sieci program powinien wykrywać konfigurację sieci automatycznie i pozwalać na jej prezentację na interaktywnych mapach. Monitorowanie infrastruktury powinno obejmować Serwery Windows, Linux, Unix, Mac; routery, przełączniki, VoIP i firewall'e w zakresie:

1. Serwisów TCP/IP, HTTP, POP3, SMTP, FTP i inne. Możliwość monitorowania ich czasu odpowiedzi i procentu utraconych pakietów.
2. Serwerów pocztowych:
  - Program powinien monitorować zarówno serwis odbierający, jak i wysyłający pocztę.
  - Program powinien mieć możliwość monitorowania stanu systemów i wysyłania powiadomienia, w razie gdyby przestały one odpowiadać lub wadliwie funkcjonowały (np. gdy ważne parametry znajdują się poza zakresem).
  - Program powinien mieć możliwość wykonywania operacji testowych.
  - Program musi posiadać możliwość wysłania powiadomienia jeśli serwer pocztowy nie działa.
3. Monitorowania serwerów WWW i adresów URL
4. Program powinien posiadać Inteligentne mapy i oddziały, które służą do lepszego zarządzania logiczną strukturą urzędzeń w przedsiębiorstwie (oddziały) oraz tworzą dynamiczne mapy wg własnych filtrów.
5. Obsługa szyfrowania SSL w powiadomieniach e-mail
6. Urzędzeń SNMP wspierających SNMP v1/2/3 na przykład: switch'e, routery, drukarki sieciowe, urządzenia VoIP itp.
7. Monitoringu routerów i przełączników wg:
  - Zmian statusu interfejsów sieciowych.
  - Ruchu sieciowego.
  - Podłączonych komputerów.
  - Generowanego ruchu przez podłączone komputery.
8. Serwisów Windows. Monitor serwisów Windows powinien alarmować w razie gdy serwis przestanie działać oraz pozwalać na jego uruchomienie/zatrzymanie/zrestartowanie.
9. Wydajności systemów Windows: obciążenie CPU, pamięci, zajętość dysków, transfer sieciowy.

W zakresie inwentaryzacji sprzętu program powinien automatycznie gromadzić informacje o sprzęcie i oprogramowaniu urzędzeń w sieci oraz:

1. Prezentować szczegóły dotyczące sprzętu: model, CPU, pamięci, płyty głównej, napędów, kart, etc.
2. Audyt sprzętowy powinien obejmować m.in.: zestawienie posiadanych konfiguracji sprzętowych, wolne miejsce na dysku, średnie wykorzystanie pamięci, informacje pozwalające na wytypowanie systemów, dla których konieczny jest upgrade.
3. Informować o zainstalowanych aplikacjach oraz aktualizacjach Windows, co bezpośrednio umożliwia audytowanie i weryfikację użytkownika licencji w firmie.
4. Zbierać informacje w zakresie wszystkich zmian przeprowadzonych na wybranym komputerze: instalacji/deinstalacji aplikacji, zmian adresu IP itd.
5. Posiadać możliwość wysyłania powiadomienia np. e-mailem w przypadku zainstalowania programu lub jakiegokolwiek zmiany konfiguracji sprzętowej komputera.
6. Umożliwić odczytywanie numeru seryjnego (klucze licencyjne).

Z modułem inwentaryzacji sprzętu program powinien umożliwiać prowadzenie bazy ewidencji majątku IT w zakresie:

1. Przechowywania wszystkich informacji dotyczących infrastruktury IT w jednym miejscu oraz automatycznego aktualizowania zgromadzonych informacji.
2. Definiowania własnych typów (elementów wyposażenia), ich atrybutów oraz wartości - dla danego urządzenia lub oprogramowania powinna istnieć możliwość podawania dodatkowych informacji, np. numer inwentarzowy, osoba odpowiedzialna, numer i skan faktury zakupu, wartość sprzętu lub oprogramowania, nazwa sprzedawcy, termin upływu i skan gwarancji, termin przeglądu (można podać datę, po której administrator otrzyma powiadomienie o zbliżającym się terminie przeglądu lub upływie gwarancji), nazwa firmy serwisującej, inny dowolny plik .DOC, .XLS, skan dokumentu czy też własny komentarz; możliwość importu danych z zewnętrznego źródła (CSV).
3. Możliwości wygenerowania zestawienia wszystkie środków trwałych, w tym urządzeń i zainstalowanego na nich oprogramowania.
4. Możliwość archiwizacji i porównywania audytów środków trwałych.
5. Kody kreskowe w Środkach Trwałych:
  - możliwość drukowania kodów kreskowych oraz QR Code (mozaikowe) dla środków trwałych, które posiadają numer inwentarzowy,
  - dzięki aplikacji mobilnej na android można zinwentaryzować sprzęt posiadający kody kreskowe.

Inwentaryzacja oprogramowania powinna zapewnić funkcjonalność w zakresie pozyskiwania informacji o oprogramowaniu i audycie licencji poprzez:

1. Skanowanie plików wykonywalnych i multimedialnych na dyskach komputerów oraz skanowanie archiwów.
2. Zarządzanie posiadanymi licencjami; pakietami oprogramowania, licencjami dostępowymi (tzw. CAL'e) itd.
3. Łatwy audyt legalności oprogramowania oraz powiadamianie tylko w razie przekroczenia liczby posiadanych licencji - w każdej chwili powinna istnieć możliwość wykonania aktualnych raportów audytowych.
4. Zarządzanie posiadanymi licencjami: raport zgodności licencji.
5. Możliwość przypisania do programów numerów seryjnych, wartości itp.

Pozostałe moduły oprogramowania powinny posiadać możliwość zintegrowania obsługi użytkowników w ramach pomocy zdalnej i bezpieczeństwa ochrony zasobów. W zakresie obsługi użytkowników program powinien umożliwiać monitorowanie aktywności użytkowników pracujących na komputerach z systemem Windows poprzez analizę:

1. Faktycznego czasu aktywności (dokładny czas pracy z godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy).
2. Monitorowanie procesów (każdy proces ma całkowity czas działania oraz czas wykorzystania przez użytkownika)
3. Rzeczywistego użytkownika programów (m.in. procentowa wartość wykorzystania aplikacji, obrazująca czas jej używania w stosunku do łącznego czasu, przez który aplikacja była uruchomiona),
4. Informacji o edytowanych przez pracownika dokumentach.
5. Historii pracy (cykliczne zrzuty ekranowe)
6. Listy odwiedzanych stron www (liczba odwiedzin stron z nagłówkami, liczbą i czasem wizyt)
7. Transferu sieciowego użytkowników (ruch sieciowy lokalny i transfer internetowy wygenerowany przez pracowników)
8. Wydruków m.in. informacje o dacie wydruku, informacje o wykorzystaniu drukarek, zestawienia pod względem użytkownika (kiedy, ile stron, jakiej jakości, na jakiej drukarce, jaki dokument drukował), zestawienia pod względem stacji roboczej (kiedy, ile stron, jakiej jakości, na jakiej drukarce, jaki dokument drukowano z danej stacji roboczej), możliwość "grupowania" drukarek poprzez identyfikację drukarek. Program będzie miał możliwość monitorowania kosztów wydruków.

Program ponadto powinien posiadać możliwość blokowanie stron internetowych poprzez możliwość zezwolenia lub zablokowania całego ruchu WWW dla danego użytkownika z możliwością definiowania



wyjątków – zarówno zezwalających, jak i zabraniających korzystania z danej strony oraz posiadać mechanizm blokowania uruchamiania aplikacji i możliwość generowania raportów dla użytkowników Active Directory niezależnie od tego, na jakich komputerach pracowali w danym czasie.

Moduł pomocy powinien umożliwiać realizację zdalnej pomocy użytkownikom sieci lokalnej. W ramach kontroli stacji użytkownika wymagany jest podgląd pulpitu użytkownika i możliwość przejęcia jego konsoli. Ważne aby podczas przejęcia kontroli nad komputerem pracownika zarówno pracownik jak i administrator widzieli ten sam ekran. W powyższym module powinna znajdować się baza zgłoszeń umożliwiająca użytkownikom zgłaszać problemy techniczne, które z kolei byłyby przetwarzane i przyporządkowywane odpowiednim administratorom (wg kategorii problemów) otrzymującym automatycznie powiadomienie o przypisanym im problemie do rozwiązania. Atutem będzie funkcjonalność pozwalająca użytkownikom na monitorowanie procesu rozwiązywania zgłoszonego przez niego problemu i jego aktualnego statusu, jak również wymiany informacji z administratorem za pomocą komentarzy, które mogą być wpisywane i śledzone przez obydwie strony. Moduł ten powinien zawierać również komunikator (**czat**) który umożliwiać będzie przesyłanie wiadomości pomiędzy zalogowanymi użytkownikami i administratorami.

W module tym powinna być:

- Możliwość pobrania listy użytkowników z Active Directory.
- Obsługa załączników w module HelpDesk.
- Obsługa zrzutów ekranowych w module HelpDesk.
- Dystrybucja oprogramowania przez Agenty (Dystrybucja oraz uruchamianie plików za pomocą Agentów (w tym plików MSI); Mechanizm kolejowania dystrybucji, jeśli komputer jest wyłączony w trakcie zlecenia operacji).

Moduł bezpieczeństwa ochrony zasobów powinien posiadać w sobie możliwość ochrony danych przed wyciekami przez blokowanie urządzeń.

Powinna istnieć możliwość zarządzania prawami dostępu do wszystkich urządzeń wejścia i wyjścia (przewodowych i bezprzewodowych) oraz urządzeń fizycznych, przez które użytkownik może skopiować pliki z komputera firmowego lub uruchomić na nim program zewnętrzny w zakresie:

1. Blokowania urządzeń i interfejsów fizycznych: USB, FireWire, gniazda SD itp., SATA, dyski przenośne, napędy CD/DVD, stacje dyskiety
2. Blokowania interfejsów bezprzewodowych: WiFi, Bluetooth, IrDA
3. Blokada powinna dotyczyć tylko urządzeń do przenoszenia danych.

Zarządzanie prawami dostępu do urządzeń powinno pozwalać na:

1. Definiowanie praw użytkowników/grup do odczytu i kopiowania plików.
2. Autoryzowanie urządzeń firmowych: pendrive'ów, dysków itp. gdzie urządzenia prywatne będą blokowane.
3. Całkowite zablokowanie określonych typów urządzeń dla wybranych użytkowników lub komputerów.
4. Centralną konfigurację poprzez ustawienie reguł (polityk) dla całej sieci lub wybranych grup komputerów.

Audyt operacji na urządzeniach przenośnych powinien zapewniać:

1. Zapisywanie informacji o operacjach zapisu w systemie plików na urządzeniach przenośnych.
2. Podłączenie/odłączenie pendrive'a.
3. Zapisywanie informacji o operacjach zapisu w systemie plików na urządzeniach przenośnych.

Ponadto wymagana jest pełna integracja modułu z Active Directory - zarządzanie prawami dostępu przypisanymi do użytkowników i ochrona przed usunięciem polegająca na zabezpieczeniu programu hasłem przed ingerencją użytkownika w jego działanie i próbą usunięcia, nawet jeśli użytkownik ma prawa administratora. Program powinien zawierać minimum 12 miesięcy pomocy technicznej oraz aktualizacji.

Program powinien być w języku polskim

Wykonawca musi przedłożyć informację o parametrach technicznych proponowanych produktów w formie tabeli zawierającej w/w wymagania (załącznik 6l do SIWZ)

### **Część 13. Urządzenie do bezprzerwowego zasilania urządzeń komputerowych**

(CPV: 31.15.40.00-0 - Bezprzestojowe źródła energii)

#### **UPS – 1 sztuka**

##### **Wymagane dane techniczne UPS-a**

Oferowane urządzenia do bezprzerwowego zasilania urządzeń komputerowych zwane dalej urządzeniami mają być fabrycznie nowe i mają pochodzić z seryjnej produkcji. Data wyprodukowania nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed terminem złożenia ofert.

Rozszerzona gwarancja na cały system łącznie z bateriami: 36 m-cy.

Producent oferowanych urządzeń powinien spełniać wymagania międzynarodowego standardu jakości ISO 9001, co powinno być potwierdzone ważnym certyfikatem.

Dostawca urządzeń ma zapewnić dostawę części zamiennych przez okres co najmniej 7 lat od daty zakończenia produkcji oferowanego modelu urządzenia.

##### **Wymagania dotyczące pojedynczego modułu UPS:**

1. Moc wyjściowa czynna UPS-a minimum 13,5 kW.
2. Ilość faz: 3/1; trzy fazy wejściowe i jedna faza wyjściowa.
3. Topologia: on-line
4. Napięcie wejściowe – 3x400 V zgodne z wartościami zapisanymi w Polskiej Normie PN-IEC 60038.
5. Urządzenie musi posiadać:
  - wejście zasilania trójfazowe do zasilania prostownika,
  - bypass wewnętrzny,
  - wyjście jednofazowe 3 przewodowe (TN-S).
6. Częstotliwość wejściowa 50 Hz zgodna z wartościami zapisanymi w Polskiej Normie PN-IEC 60038.
7. Urządzenie ma zapewnić ciągłe bezprzerwowe zasilanie w trybie TRUE–ONLINE z podwójną konwersją przy zupełnych lub chwilowych zanikach napięcia i wahaniami częstotliwości w sieci elektrycznej przez cały czas pracy urządzenia. Zgodnie z normą PN-EN 62040-3, urządzenie klasy VFI-SS-111.
8. Czas pracy autonomicznej urządzenia przy obciążeniu 13500 W musi wynosić co najmniej 15 minut. Wymagane są baterie o żywotności, wg EUROBAT min. 5 lat.
9. Konstrukcja i wyposażenie systemu UPS powinny zapewniać możliwość startu systemu z baterii. System sterujący UPS powinien zapewniać w takim przypadku realizację wszystkich funkcji, które są dostępne w czasie zasilania ze źródła podstawowego.
10. Urządzenie ma być wyposażone w komunikacyjny wyświetlacz LCD z odczytem parametrów elektrycznych wejścia/wyjścia i komunikatów o stanie pracy UPS.
11. Wymiary zasilacza UPS wraz z bateriami nie mogą przekraczać następujących wartości:
  - szer. max. – 400mm
  - głęb. max. – 800mm
  - wys. max. – 1800mm
12. UPS z bateriami w rzucie poziomym nie może wykraczać poza obrys o wymiarach 400x800 mm.

13. Dla ułatwienia przemieszczania UPS-a jego obudowa musi być wyposażona w rolki transportowe.
14. Poziom hałasu urządzenia w trybie podwójnego przetwarzania i baterijnym przy obciążeniu znamionowym nie może przekraczać 55dBA z odl. 1m.
15. Zakres zmian napięcia wyjściowego maks. +/- 3V, stabilizacja napięcia wyjściowego  $\leq 5\% U_n$  przy obciążeniu dynamicznym zmieniającym się od 10% do 90% i odwrotnie z czasem odbudowy 1 ms.
16. Sprawność >90 % w trybie TRUE–ONLINE w przedziale 50%–100% obciążenia znamionowego.
17. Wejściowy współczynnik mocy  $\cos \varphi$  min. 0,99, THDi nie wyższe niż 5%.
18. Zdolność zwarciova zasilacza musi być nie mniejsza niż 144A w czasie 300 ms.
19. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć deklarację zgodności CE.
20. Wymagana deklaracja producenta zgodności produktu z normami: EN 62040-1-1: 2003, EN 62040-2: 2006, oraz spełnienia dyrektyw: 2006/95/EC, 2004/108/EC wraz z określeniem roku przyznania znaku bezpieczeństwa CE.
21. Zasilacz musi być wyposażony w wewnętrzny elektroniczny tor obejściowy i zewnętrzny serwisowy tor obejściowy.
22. Urządzenie musi posiadać panel komunikacyjny, w którym powinny być zainstalowane:
  - Gniazdo komunikacji RS-232,
  - Karta sieciowa 10/100 Base-T RJ-45 (Web/SNMP). Dostawca zapewnić musi możliwość automatycznego uaktualniania oprogramowania sprzętowego (firmware) karty poprzez sieć LAN. Karta SNMP ma mieć możliwość podłączenia zewnętrznego czujnika temperatury i wilgotności (Dane z czujnika muszą być dostępne w oprogramowaniu monitorującym UPS. Przekroczenie zadeklarowanych wartości powinno inicjować procedurę uporządkowanego zamykania systemów operacyjnych),
  - Gniazdo wyłącznika awaryjnego p. poż.W wyposażeniu musi znajdować się oprogramowanie umożliwiające monitorowanie UPS i zamykanie systemów operacyjnych pracujących pod następującymi systemami:
  - Windows: 7 / 8 / 2008 / Vista / 2003 / XP.
  - Microsoft SCVMM 2012, 2008 R2.
  - Linux: Debian GNU Linux: Lenny, SUSE/Novell: SLES 11, OpenSUSE 11.2, Redhat Enterprise Linux: RHEL 5.3, 5.4, 5.5, Fedora core 12, Ubuntu: 10.04.
  - VMWare: vCenter / ESXi 5.1.
23. Dedykowany zewnętrzny czujnik temperatury i wilgotności.
24. Zamawiający po dostawie wykona pomiary i testy funkcjonalne potwierdzające spełnianie przez urządzenie zadeklarowanych parametrów. Jeżeli którykolwiek parametr nie zostanie spełniony Zamawiający rozwiąże umowę z Dostawcą zaś Dostawca zobowiązany będzie do wykonania demontażu i odebrania urządzenia na własny koszt.

**Prace do wykonania:**

1. Instalacja urządzenia.
2. Dokumentacja wprowadzonych w szafie zasilającej zmian dla potrzeb przyłączenia UPS-a do istniejącej sieci energetycznej (wejście i wyjście).
3. Przystosowanie istniejącej instalacji elektrycznej do włączenia UPS-a poprzez przebudowę RK i doprowadzenie odpowiednich przewodów do i od UPS-a.
4. Instalacja przeciwpożarowego wyłącznika awaryjnego UPS przewodem niepalnym o odpowiednim przekroju na portierni budynku w pomieszczeniu (odległym ok. 250 m).
5. Instalacja przełącznika obejścia serwisowego.
6. Montaż czujników temperatury i wilgotności.

7. Wykonanie i udokumentowanie prób uruchomieniowych po zainstalowaniu UPS-a i wykonaniu wszystkich wymaganych przyłączeń w zakresie co najmniej:
  - próby obciążenia mocą znamionową,
  - próby przejęcia obciążenia przez przełącznik obejściowy,
  - próby przeciążenia do momentu przejęcia obciążenia przez przełącznik obejściowy,
  - próby zwarcia (przez bezpiecznik topikowy 25A),Ponadto oprócz badania parametrów znamionowych, muszą zostać wykonane i udokumentowane następujące testy:
  - test awarii zasilania,
  - test powrotu zasilania,
  - test układów zabezpieczeń zwarciovych,
  - test rozruchu automatycznego przy zasilaniu bateryjnym,
  - test startu z baterii.
8. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

Wykonawca musi przedłożyć informację o parametrach technicznych proponowanych produktów w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne (załącznik 6ł do SIWZ)

#### **INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE DO ROZDZIAŁU XIV:**

1. Podane w rozdziale XIV nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informacje o proponowanym produkcie zawierającym co najmniej nazwę i dane techniczne.
2. Wszystkie elementy składowe sprzętu oraz oprogramowania komputerowego opisane w Rozdziale XIV muszą być fabrycznie nowe (nie eksploatowane), oryginalnie zapakowane przez producenta, nie wycofane w produkcji i wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zatwierdzający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Andrzej Myłka  
Dyrektor MODGiK-Szczecin